

**Zespół Szkół Nr 2 im. prof. T. Kotarbińskiego  
w Dzierżoniowie, ul. Piłsudskiego 24**

**Specyfikacja istotnych warunków zamówienia  
postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**

prowadzonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych ( Dz. U. nr 19 , poz. 177 z późn. zm.) w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 pzp.

**na dostawę produktów spożywczych , z podziałem na części obejmującej:**

Część I - MLEKO I PRODUKTY MLECZNE	CPV 155 00000 – 3
JAJA	CPV 031 42500 - 3
Część II - PIECZYWO	CPV 158 10000 – 9
Część III - MROŻONKI RYBNE I WARZYWNE	CPV 152 21000 – 3
Część IV- PRODUKTY SPOŻYWCZE	CPV 158 71200 – 6
Część V – MIĘSO i WYROBY WĘDLINIARSKIE	CPV 151 00000 - 9

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, których oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie z 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych i spełnia wymagania określone w niniejszej Specyfikacji istotnych warunków zamówienia / SiWZ /.

Dzierżoniów, dnia 22 listopada 2013 r.

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
na przetarg nieograniczony**

**1. INFORMACJE OGÓLNE**

1.1.Zamawiający : Zespół Szkół Nr 2 w Dzierżoniowie ul. Piłsudskiego 24 , ogłasza przetarg nieograniczony na dostawę artykułów spożywczych do stołówki internatu przy ul. Mickiewicza 1 w Dzierżoniowie..

1.2.Niniejsze postępowanie zostało ogłoszone poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego w dniu 22 listopada 2013 roku oraz zamieszczone na jego stronie internetowej: [www.zsz.dzierzoniow.pl](http://www.zsz.dzierzoniow.pl)

1.3.Adres Zamawiającego: Zespół Szkół Nr 2 ,58-200 Dzierżoniów ul. Piłsudskiego 24.

a) godziny pracy: od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 do 15.30.

b) wszelkie wnioski i zapytania do Zamawiającego proszę składać pisemnie w sekretariacie Zespołu Szkół Nr 2 ul. Piłsudskiego 24 w Dzierżoniowie lub przesyłać pocztą na adres podany wyżej,

c) pisma, o których mowa wyżej można przekazywać: faksem pod nr: 074/831-52-60 następnie należy niezwłocznie potwierdzić pisemnie.

**2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu

nieograniczonego, na podstawie art. 39 ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r/ Dz.U. Nr 19 z 2004 poz.177 z póź. zm./

### **3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

3.1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa artykułów spożywczych do stołówki internatu przy Zespole Szkół Nr 2 w Dzierżoniowie. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia z podziałem na części stanowią pakiety jako załączniki niniejszej specyfikacji.

Część I - MLEKO I PRODUKTY MLECZNE CPV 155 00000 – 3

JAJA – CPV 031 42500 - 3

Część II – PIECZYWO CPV 158 10000 – 9

Część III - MROŻONKI RYBNE I WARZYWNE CPV 152 21000 – 3

Część IV - PRODUKTY SPOŻYWCZE CPV 158 00000 – 6

Część V – MIĘSO I WYROBY WĘDLINIARSKIE CPV 151 00000 - 9

3.2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać artykuły spożywcze partiami w zależności od aktualnych potrzeb Zamawiającego, na podstawie telefonicznego zamówienia z dziennym wyprzedzeniem do stołówki internatu przy Zespole Szkół Nr 2 w Dzierżoniowie.

Wykonawca zobowiązuje się dostarczać artykuły spożywcze własnym transportem.

Wykonawca zobowiązuje się dostarczać artykuły spożywcze w nienaruszonych opakowaniach zawierających oznaczenia fabryczne, tzn. rodzaj, nazwę wyrobu, ilość, datę przydatności do spożycia, nazwę i adres producenta.

Wykonawca zobowiązuje się dostarczać artykuły spożywcze (w asortymencie i w ilości wynikających z zamówień) najwyższej jakości, zarówno pod względem norm jakościowych jak

i odpowiednim terminem ważności, zapewniający bezpieczne użycie dostarczonych produktów.

Artykuły spożywcze posiadające wady Wykonawca zobowiązuje się wymienić na artykuły wolne od wad i dostarczyć Zamawiającemu na własny koszt w ciągu 48 godzin od momentu zgłoszenia o wadzie.

#### **3.3 Oferty częściowe**

Zamawiający dopuszcza składanie ofert na poszczególne części. **Liczba części – pięć** (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia).

**Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej części zamówienia.**

**Każda część przedmiotu zamówienia oceniana będzie odrębnie.**

#### **3.4. Termin wykonania zamówienia:**

1. Dostawa i realizacja przedmiotu zamówienia określonego w częściach obejmuje okres od dnia 1 stycznia 2014 r. do dnia 31 grudnia 2014 roku.

### **4. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW**

4.1. W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki: nie podlegają wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1 i 2 P.z.p.,

4.2. spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 P.z.p.

4.3. Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów załączonych do oferty.

### **5. ZAMAWIAJĄCY ODRZUCA OFERTE, KTÓRA NIE SPEŁNIA NASTĘPUJĄCYCH WYMOGÓW TJ:**

5.1. jest niezgodna z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. Nr 19, poz.177 z późniejszymi zmianami );

5.2. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;

5.3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

5.4. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;

5.5. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert;

5.6.zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 87 cytowanej wyżej ustawy, lub błędy w obliczeniu ceny;

5.7.wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny ;

5.8.jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

## **6. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY**

Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty następujące dokumenty:

6.1. Wypełniony Formularz cenowy - zgodny w treści ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 1.

6.3..Wypełniony formularz oferty – jako załącznik nr 2

6.4. Oświadczenie wykonawcy, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 - zgodne w treści ze wzorem stanowiącym - załącznik Nr 3 do niniejszej specyfikacji.

6.5. Zaparafowany projekt umowy - załącznik nr 4

## **7. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCYM**

7.1.W postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują przy zachowaniu formy pisemnej w języku polskim.

7.2.Wszelką pisemną korespondencję do Zamawiającego, związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres: Zespół Szkół Nr 2, 58-200 Dzierżoniów ul. Piłsudskiego 24.

7.3.Zamawiający dopuszcza możliwość kontaktowania się z Wykonawcami za pomocą faksu. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji za pomocą faksu, zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania. Korespondencja przesyłana przez Zamawiającego faksem, potwierdzana będzie pisemnie listem poleconym.

7.4.Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami w godz.. 8.00 do15.00 jest: Danuta Fąfara tel / fax 074/831-52-60

7.5.Nie przewiduje się zebrania wykonawców

## **8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Okres związania wykonawców złożoną ofertą wynosi 30 dni, licząc od upływu terminu złożenia ofert.

## **10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

10.1.Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie, o ile spełniają warunki określone zamówień ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej specyfikacji.

10.2. Obowiązek sporządzenia oferty na piśmie w języku polskim.

1) Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności (art. 82 ust. 2 ustawy).

2) Ofertę należy sporządzić w sposób czytelny, na papierze, przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawiania śladów. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.

### **10.3. Treść oferty.**

1) Ofertę stanowi wypełniony druk „OFERTA” z wypełnionym FORMULARZEM CENOWYM / na poszczególne części-pakiety i wymaganymi załącznikami NR 1,2,3,4

2) Wykonawcy przedstawią oferty zgodne w treści ze specyfikacją istotnych warunków

zamówienia. Do oferty zostaną załączone wszystkie dokumenty wymagane postanowieniami niniejszej specyfikacji, w tym m.in. części III niniejszej Instrukcji. Formularz oferty i załączniki zostaną wypełnione przez Wykonawcę ściśle wg wskazówek. W przypadku gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy należy wpisać w jego treści „nie dotyczy”.

3) Każdy wykonawca złoży tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej alternatywy spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.

#### **10.4. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.**

1) Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.) co, do których Wykonawca zastrzegł - nie później niż w terminie składania ofert - że nie mogą być udostępniane, muszą być załączone do oferty w sposób umożliwiający ich wyjęcie i oznaczone klauzulą:

“NIE UDOSTĘPNIAC. INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI”

2) Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **10.5. Poprawki w treści oferty.**

Wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

#### **10.6. Pełnomocnictwo**

1) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.

2) W przypadku złożenia kserokopii, pełnomocnictwo musi być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez pełnomocnika. W takim przypadku, zamawiający może zażądać do wglądu oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii pełnomocnictwa.

#### **10.7. Podpisy.**

1) Strony OFERTY (wraz z załącznikami) muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy lub przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy – **w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.**

2) **Podpis lub podpisy** osób uprawnionych do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy (reprezentacji) **muszą być czytelne lub opisane pieczętkami imiennymi.**

#### **10.8. Ponorowanie stron oferty.**

Zaleca się ponumerowanie stron oferty wraz z załącznikami oraz połączenie w sposób trwały wszystkich kart oferty i załączników.

### **11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE OFERT SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCÓW UBIEGAJĄCYCH SIĘ WSPÓLNIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

11.1. Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie, o ile spełniają warunki określone zamówień w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej specyfikacji.

11.2. Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

11.3. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

11.4. W związku z powyższym do oferty składanej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy załączyć pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika, z którego musi wynikać:

1) którego postępowania dotyczy,

- 2) kto jest ustanowiony pełnomocnikiem,
- 3) jakie podmioty ubiegają się wspólnie o zamówienie,
- 4) zakres umocowania (reprezentowanie w postępowaniu czy reprezentowanie w postępowaniu oraz zawarcie umowy),
- 5) Pełnomocnictwo, pod rygorem nieważności, musi być podpisane przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia oraz przez ustanowionego pełnomocnika.

## **12. SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH DOKUMENTACJI**

- 12.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie niniejszej specyfikacji. Zamawiający odpowie niezwłocznie na pytanie chyba, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
- 12.2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu do składania ofert, Zamawiający może w każdym czasie, zmodyfikować treść niniejszej specyfikacji. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią specyfikacji oraz zostanie doręczona wszystkim wykonawcom.
- 12.3. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści specyfikacji niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. W tym przypadku, wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu, będą podlegały nowemu terminowi.

## **13. OPAKOWANIE, OZNACZENIE I ZAADRESOWANIE OFERTY**

- 13.1. Wykonawca powinien umieścić ofertę w trwale zamkniętym, nie przezroczystym opakowaniu np. kopercie, uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert. Opakowanie powinno być zaadresowane na Zamawiającego z dopiskiem:

**„OFERTA NA DOSTAWĘ ARTYKUŁÓW SPOŻYWCZYCH ” CZĘŚĆ NR.....  
ORAZ "NIE OTWIERAĆ PRZED GODZ. 10.00 DNIEM 10 grudnia 2013 r."**

opakowanie poza oznakowaniem jak wyżej musi być opisane nazwą i adresem wykonawcy.

- 13.2. W przypadku oferty wspólnej należy wymienić z nazwy – z określeniem siedziby – wszystkie podmioty składające ofertę wspólną.

## **14. SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT**

- 14.1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego w SEKRETARIACIE SZKOŁY – przy ul. Piłsudskiego 24 w Dzierżoniowie - Bud. A I piętro.
- 14.2. Termin składania ofert upływa **10 grudnia 2013 roku, o godz. 9.00**
- 14.3. Dla ofert przesłanych do Zamawiającego, tak samo jak dla pozostałych składanych ofert, liczy się data i godzina dostarczenia oferty do miejsca wyznaczonego w siedzibie zamawiającego.
- 14.4. Oferty złożone po tym terminie, zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 14.5. Oferty zostaną otwarte w dniu, w którym upływa termin składania ofert - **o godz. 10.00** w siedzibie Zamawiającego, ul. Piłsudskiego 24 , Dzierżoniów.

## **15. ZMIANA/WYCOFANIE OFERTY**

- 15.1. Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę przed upływem terminu do składania ofert. Zmiany oferty należy złożyć według takich samych zasad jak składana oferta, z dopiskiem: „ZMIANA OFERTY”. W przypadku złożenia oferty zamiennej, oferta pierwotna względem oferty zamiennej nie będzie otwierana.
- 15.2. Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że pisemne powiadomienie wpłynie do Zamawiającego przed upływem terminu do składania ofert. Wniosek o wycofanie oferty należy złożyć, według takich samych zasad jak dla składania oferty, z dopiskiem: „WYCOFANIE OFERTY”. Zwrot wycofanej oferty nastąpi po terminie otwarcia ofert.

## **16. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT**

- 16.1. Otwarcie ofert jest jawne.

16.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

16.3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofertach.

16.4. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

16.5. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny na zasadach określonych w art. 87 Prawo zamówień publicznych, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.

16.6. Oferty, które nie zostaną odrzucone, zostaną poddane procedurze oceny, zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w niniejszej specyfikacji.

16.7. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta będzie przedstawiała najkorzystniejszy bilans z punktu widzenia wszystkich kryteriów oceny ofert.

16.8. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek, Zamawiający prześle mu niezwłocznie informacje, które zostały ogłoszone na otwarciu ofert.

## **17. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

17.1. Cena ofertowa jest ceną brutto i powinna stanowić sumę wartości wszystkich pozycji „FORMULARZA CENOWEGO” zawierająca wszystkie niezbędne koszty związane z wykonaniem dostawy wynikające wprost z dokumentacji przetargowej, jak również inne niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.

17.2. Wartości składowe powinny zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę

17.3. Wprowadzenie przez Wykonawcę jakichkolwiek zmian w formularzu cenowym spowoduje odrzucenie oferty.

17.4. W cenie należy uwzględnić obowiązujący podatek VAT.

17.5. Cenę oferty stanowi suma wszystkich pozycji formularza cenowego .

Zamawiający poprawia w tekście oferty omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty zgodnie z art. 87 ustawy prawo zamówień publicznych.

## **18. KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERT**

18.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującym kryterium i jego wagą oraz w następujący sposób będzie oceniać spełnianie kryteriów:

### **cena ofertowa 100 %**

- Kryteria oceny ofert nie podlegają zmianie w toku postępowania,

Przy ocenie tego kryterium Zamawiający będzie posługiwał się następującym wzorem:

$$N = \frac{C_{\min}}{C_n} \times 100 \times 100\%$$

N – liczba punktów jakie Wykonawca uzyskał w w/w kryterium z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

C min – najniższa cena brutto wśród złożonych ofert ./ danej części w złotych

C n – cena brutto rozpatrywanej oferty /w złotych /

1) Ocenie będą poddawane oddzielnie wszystkie części zamówienia, które zaoferuje się wykonywać wykonawca.

2) Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3) Zamawiający , dla każdej części wybierze ofertę , która uzyska najwyższą ilość punktów.

## **19. ZAWARCIE UMOWY**

19.1. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania wszystkich jego uczestników zgodnie z Prawem zamówień publicznych. W zawiadomieniu wysłanym do wykonawcy, którego oferta została wybrana, Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia Umowy.

19.2. Ogłoszenie o zawarciu umowy zostanie zamieszczone na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych, na stronie internetowej zamawiającego .

19.3. Istotne postanowienia umowy, po upływie terminu do składania ofert, nie podlegają negocjacjom i złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją umowy przez Wykonawcę. Wszelkie wyjaśnienia dotyczące zapisów istotnych postanowień umowy Wykonawca może zgłosić w sposób zgodny z art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.

19.4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

19.5. Przed zawarciem umowy z wybranym Wykonawcą, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

19.6. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

19.7. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

## **20. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

20.1. Wykonawcom, których interes prawny doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych w Prawie zamówień publicznych przepisów, przysługują środki ochrony prawnej.

20.2. Protest do Zamawiającego powinien być umotywowany i złożony na piśmie w ciągu 7 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

20.3. Protest dot. treści ogłoszenia oraz postanowień specyfikacji wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej lub stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych

20.4. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.

20.5. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

## **21. UMOWA RAMOWA**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

## **22. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE**

Zamawiający przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

## **23. OFERTY WARIANTOWE**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej

## **24. KOSZTY UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem ofert i udziałem w postępowaniu ponosi wykonawca.

## **25. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, JAKICH DOPUSZCZA SIĘ PROWADZENIE ROZLICZEŃ Z ZAMAWIAJĄCYM**

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

## **26. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

Zasady udostępnienia dokumentów

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu, wniosków po upływie terminu ich składania oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu ( jawne po zakończeniu postępowania ) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania .

Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad :

- Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
- Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
- Udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania

## **27. INFORMACJE DODATKOWE**

Do spraw nie uregulowanych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177 ze zm.) oraz przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz.93zpóźn.zm.) jeżeli przepisy Prawa nie stanowią inaczej.

## **28. ZAŁĄCZNIKI**

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

- 1. Formularz cenowy - Załącznik nr 1 SIWZ /jako części od Nr I do V/**
- 2. Formularz oferty - Załączniki Nr 2 SIWZ**
- 3. Oświadczenie z art. 22 prawa zamówień publicznych -- Załącznik nr 3 SIWZ**
- 5. Projekt umowy – załącznik nr 4**

Sporządziła:  
Danuta Fąfara

Zatwierdził dnia 22 listopada 2013r.  
Dyrektor Zespołu Szkół Nr 2  
Andrzej Myślicki