

**UMOWA Nr .....**

**zawarta w dniu ..... 2011 r. pomiędzy Zespołem Szkół Nr 2**  
w Dzierżoniowie ul. Piłsudskiego 24

1. **Panem Andrzejem Myślickim – dyrektorem Zespołu Szkół Nr 2,**
2. **Panią Czesławą Pieńkowską – główną księgową,**  
zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”

a Panią/Panem ....., prowadzącym  
działalność gospodarczą pod nazwą.....,  
wpisaną do ewidencji działalności gospodarczej (Krajowego Rejestru Sądowego) prowadzoną  
przez .....  
zwanym w dalszej części umowy **Dostawcą** o następującej treści:

**§1**

Przedmiotem umowy są sukcesywne bezgotówkowe dostawy artykułów spożywczych w ilościach, asortymencie i cenach wymienionych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy, zgodnie z ofertą przetargową z dnia ..... sporządzoną w oparciu o Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia z dnia 21.12.2010.

Podstawą zawarcia umowy jest przetarg nieograniczony z dnia 11 stycznia 2011r. (data publikacji ogłoszenia o przetargu na portalu internetowym UZP) na Dostawę produktów żywnościowych do warsztatów szkolnych przy Zespole Szkół Nr 2 w Dzierżoniowie.

**§2**

1. Zamawiający zleca a Dostawca przyjmuje do realizacji dostawę i sprzedaż a Zamawiający do nabycia w/w artykułów zgodnie z warunkami zamówienia określonymi w SIWZ.
2. Miejsce wykonywania dostaw: wskazane przez Zamawiającego pomieszczenia internatu przy ul. Mickiewicza 1 w Dzierżoniowie.

**§3**

1. Wszelkie koszty transportu ponosi Dostawca.
2. W/w artykuły powinny odpowiadać obowiązującym normom technicznym, sanitarnym i smakowym oraz PN jakościowej. Ocena ich jakości należy do Zamawiającego. Może on odmówić przyjęcia towaru, jeżeli nie spełniają wymogów określonych umową.
3. Dostawca gwarantuje, że ceny nie ulegną podwyższeniu w trakcie realizacji umowy.

#### §4

1. Sukcesywne dostawy będą wykonywane, z zastrzeżeniem pkt 2 i 3, raz w tygodniu w poniedziałki lub inne dni występujące bezpośrednio po więcej niż jednym dniu ustawowo wolnym od pracy w godzinach od 8:00 do 10:00. Szczegółowe zamówienie na każdą z dostaw Zamawiający złoży, telefonicznie lub za pomocą faksu, w tygodniu poprzedzającym dostawę do piątku do godziny 16:00. Nie złożenie zamówienia do tej godziny będzie równoznaczne z brakiem potrzeby wykonywania dostawy w danym tygodniu.
2. Zamawiający zastrzega sobie, że w wyjątkowych sytuacjach będzie mógł złożyć zamówienie na więcej niż jedną dostawę w tygodniu z terminem realizacji dodatkowej dostawy nie dłuższym niż 24 godziny od chwili złożenia zamówienia.
3. Jeżeli przedmiotem niniejszej Umowy są artykuły wchodzące w skład Części II o nazwie „Pieczywo” przedmiotu zamówienia wymienionej w SIWZ, to dostawy tych produktów odbywać się będą w opakowaniach zbiorczych w postaci koszyk codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach od 6:30 do 7:00. Zamawiający będzie zwracał Dostawcy puste kosze przy odbiorze kolejnej dostawy. Zamówienia na w/w artykuły Zamawiający będzie składał, telefonicznie lub za pomocą faksu, do godziny 15:00 ostatniego dnia roboczego tj. pon. – pt. poprzedzającego dzień dostawy. Nie złożenie zamówienia do tej godziny będzie równoznaczne z brakiem potrzeby wykonywania dostawy w danym dniu.

#### §5

1. Płatność za każdą wykonaną dostawę, z zastrzeżeniem pkt 2, Zamawiający będzie regulował przelewem w ciągu 14 dni od daty otrzymania poprawnie wystawionej faktury VAT – NIP Zamawiającego 882-14-60-451 na konto Dostawcy .....
2. Rozliczenia za artykuły, o których mowa w §4 pkt 3 będą następowały w terminie 14 dni od dnia dostarczenia poprawnie wystawionej faktury zbiorczej za rzeczywiście wykonane dostawy w każdym tygodniu. Faktury będą wystawiane na podstawie przedstawionych przy każdej dostawie dokumentów WZ odzwierciedlających wykonaną dostawę i podpisanych przez uprawnionego pracownika Zamawiającego.
3. Strony ustalają jako datę zapłaty przez Zamawiającego – dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

#### §6

Dostawca nie może bez zgody Zamawiającego powierzyć wykonania umowy innej osobie lub jednostce, ani też przelewać na nią swoich praw wynikających z umowy pod rygorem odstąpienia przez Zamawiającego od umowy.

#### §7

Umowa obowiązuje **od dnia podpisania do dnia 31 grudnia 2011r.**

#### §8

Koordynatorami w zakresie realizacji przedmiotu umowy są:

- ze strony Wykonawcy: .....
- ze strony Zamawiającego: Teresa Kowalska – kierownik stołówki.

## § 9

1. Zmiany postanowień niniejszej umowy mogą nastąpić jedynie za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Niedopuszczalna jest, pod rygorem nieważności, zmiana postanowień niniejszej umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy chyba, że konieczność takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
4. W razie sporu związanego z wykonaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Dostawca zobowiązany jest wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego, kierując swoje roszczenia do Zamawiającego.
5. Zamawiający obowiązany jest do pisemnego ustosunkowania się do roszczeń Dostawcy w ciągu 14 dni od chwili zgłoszenia roszczeń.
6. W przypadku rażącego naruszenia warunków umowy przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym.
7. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy, a nie rozstrzygnięte w drodze negocjacji będą rozpatrywane przez właściwy rzeczowo Sąd dla siedziby Zamawiającego.
8. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r (Dz. U. Nr 19, poz. 117 ze zm.).
9. Umowa zostaje sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**DOSTAWCA**